

帮助中心文档

云采购平台 实体CA证书办理指南

✓ 新办流程 ✓ 续费指南 ✓ 补办说明 ✓ 变更流程

目录

实体CA证书全生命周期管理指南

01

实体CA新办流程

包含资料填写、审核付费、制证领取全流程

03

CA证书状态管理

处理中、已生效、已过期三种状态的含义识别与对应操作指引

05

补办业务流程

证书升级或Ukey丢失情况下的补办申请、审核、制证与领取流程

02

申请资料说明

企业信息、联系人信息、证件上传要求及配送方式选择，确保资料准备完整准确

04

续费业务流程

在线续费、支付确认、Ukey延期工具下载与操作详细步骤

06

变更业务流程

企业名称或法人变更时的资料更新、CA信息变更、Ukey信息同步操作

CHAPTER 01

实体CA新办流程

从登录平台到领取证书的
完整9步操作指南



办理周期
3个工作日



所需资料
4类证件



9步完成实体CA证书申请，全程线上操作，便捷高效

1

登录平台

使用账号密码登录精彩纵横云采购平台

2

进入服务&CA

进入供应商工作台，找到服务&CA模块

3

CA管理

进入页面，选择实体CA点击开通

4

完成付费

确认订单信息，通过在线支付完成缴费

5

填写资料

按要求填写企业信息、联系人信息、上传证件

6

等待初审

资料提交后等待审核（约1个工作日）

7

查看审核状态

审核通过后，页面待审核状态更新为制证中

8

第三方复审

显示制证中即代表资料进入第三方证书平台最终核验

9

领取CA证书

订单状态显示已生效，可根据申请单上的领取方式获取CA证书

办理提示

实体CA仅限新办一把，请确保填写信息准确无误，所有证件需加盖公章

时间预估

初审1个工作日 + 复审及制证1-2个工作日，总计3个工作日完成

领取方式

支持现场领取或邮寄（顺丰到付），现场领取需提前联系客服确认

资料审核通过后完成在线支付，进入制证流程



CA新购与付费

支持多种支付方式

1 进入CA管理页面

在工作台右侧栏点击【服务&CA-CA管理】按钮

2 选择实体CA并开通

勾选实体CA数字证书，点击【立即开通】按钮

3 完成在线支付

确认订单信息后，选择支付方式完成缴费

支持的支付方式



支付宝



微信支付

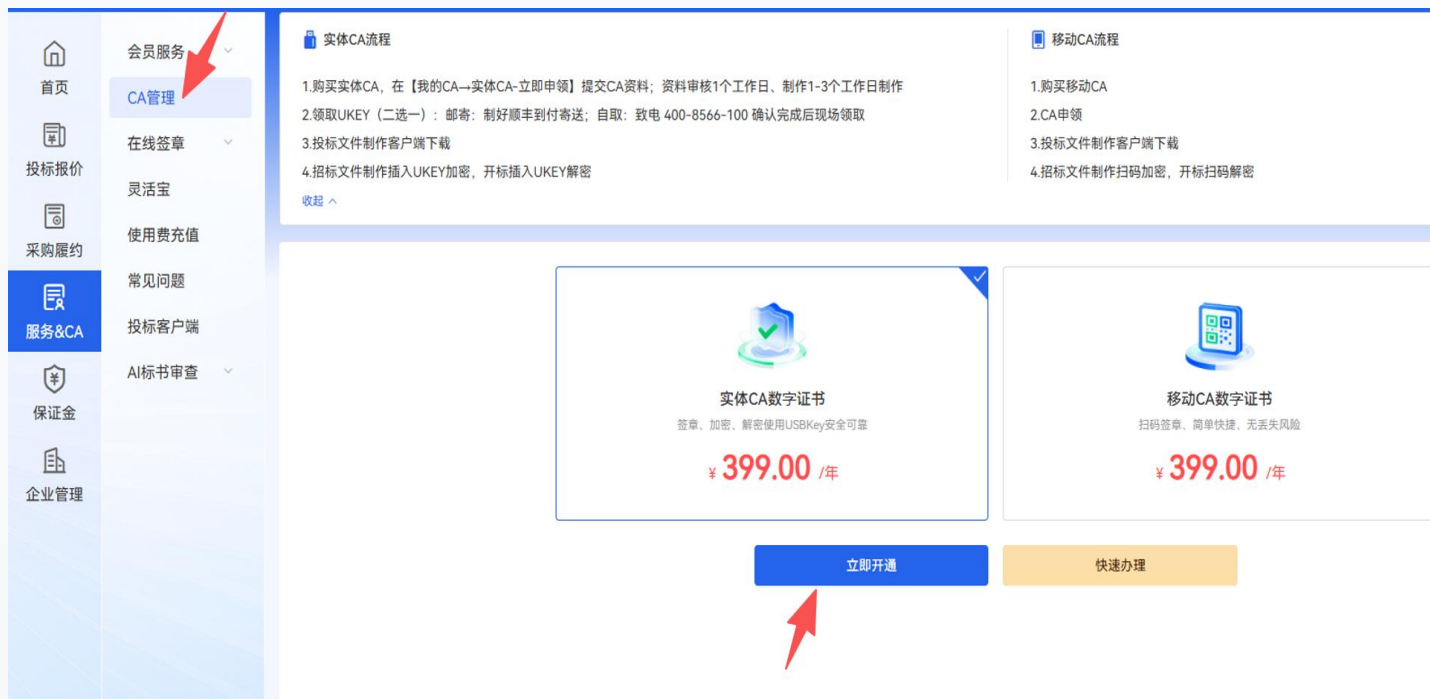


线下汇款



付费完成后进入资料填写

付费完成后，申请资料将由平台人员提交到第三方电子签章管理中心进行复审。复审通过后进入制证流程。



第二步：上传申请资料

准备完整的申请资料是顺利办理CA证书的关键



访问官方网站

访问精彩纵横云采购平台官网：

<https://www.jczh.com/>



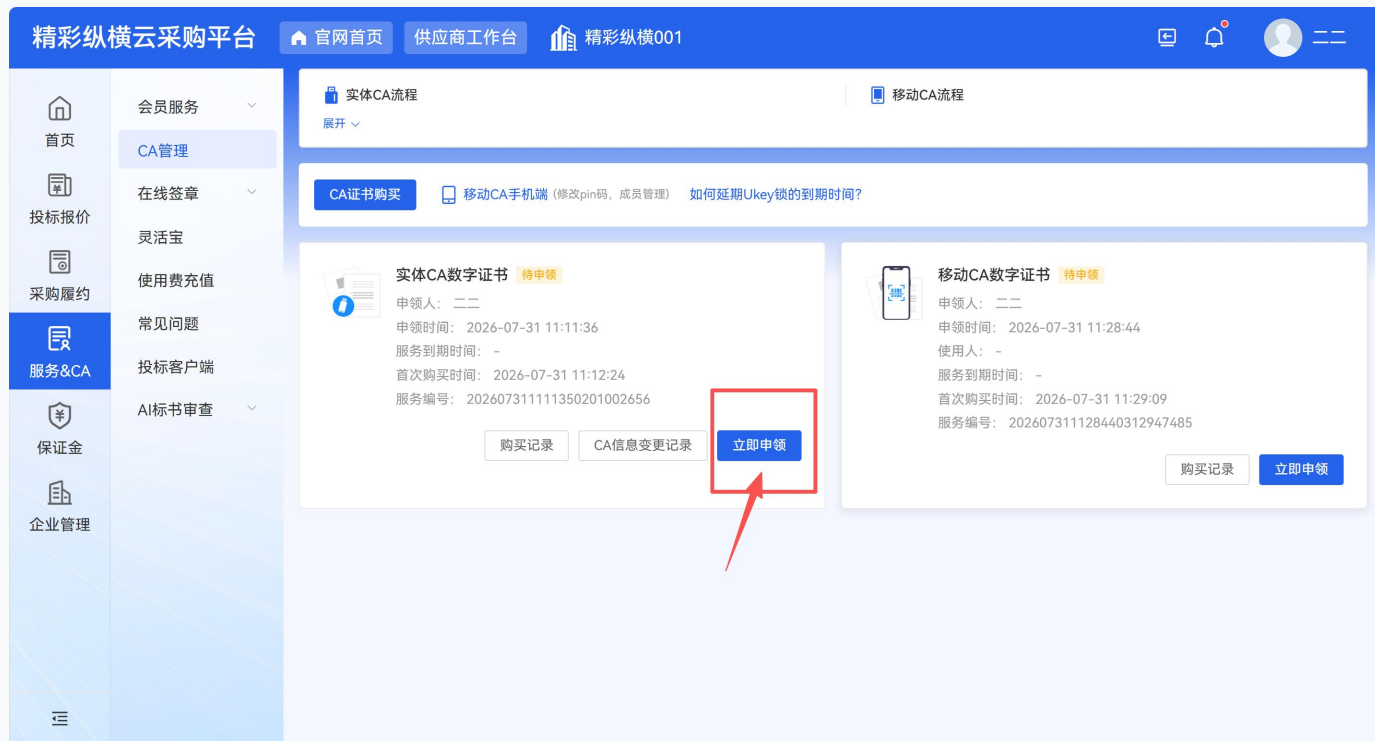
找到服务&CA

在工作台右侧栏找到并点击【服务&CA】按钮。



点击立即申领

进入**CA管理**页面，找到对应的实体CA订单，点击**立即申领**后进入资料填写流程。



准备完整的申请资料是顺利办理CA证书的关键



企业信息

系统自动回显

- ✓ 该信息与企业认证信息一致，系统自动回显，无需手动填写
- ✓ 企业名称、统一社会信用代码等核心信息已预填充
- i 如需修改企业信息，请先进行企业信息变更申请



提示：企业信息将用于CA证书生成，请确保准确无误



证件上传

需加盖公章

1 认证授权委托书

2 数字证书服务协议

3 营业执照

4 受托人身份证（正反面）



要求：所有证件均需加盖公章，模板可在官网帮助中心下载



联系人信息

需手动填写



重要：以上信息将进入第三方电子签章中心进行验证

- ★ **姓名：**填写受托人真实姓名
- ★ **身份证号：**填写受托人18位身份证号码
- ★ **手机号：**用于接收办理进度和续费通知短信
- ★ **实人核验状态：**需CA受托人点击前往核验，进入第三方页面完成核验



配送方式

自由选择



现场领取

需提前联系客服热线确认制作完成后再前往领取



邮寄

CA证书生效后安排邮寄，具体以顺丰到付为准



说明：CA证书生效后才会进入配送流程，请随时关注状态

准备完整的申请资料是顺利办理CA证书的关键

精彩纵横云采购平台

官网首页 供应商工作台 精彩纵横001

会员服务

CA管理

在线签章

灵活宝

使用费充值

常见问题

投标客户端

AI标书审查

首页

投标报价

采购履约

服务&CA

保证金

企业管理

返回上一页 服务&CA > CA管理 > CA信息变更

实体CA办理申请

企业信息

* 企业名称: 精彩纵横001

证件类型: 社会统一信用代码

* 机构代码号: 112345353676657755

* 机构地址: 河北省唐山市路北区

* 固定电话: 请输入

法定代表人信息

* 姓名: 王

* 身份证号: 请输入

固定电话: 请输入

* 手机号码: 请输入

邮箱地址: 请输入

联系人信息 CA办理进度、到期通知

* 姓名: 请输入

* 身份证号: 请输入

受托人信息 CA办理进度、到期通知

* 实人核验状态: 待核验 前往核验

证件上传

- * 认证授权委托书(盖章):  查看示例图片 模板下载
请严格参照示例图填写
- * 数字证书服务协议(盖章):  查看示例图片 模板下载
请严格参照示例图填写
- * 营业执照(盖章):  查看示例图片 模板下载
请严格参照示例图填写
- * 受托人身份证照(人像面):  请上传原件(拍照)或复印件盖章
- * 受托人身份证照(国徽面):  请上传原件(拍照)或复印件盖章

准备完整的申请资料同时需受托人进行实名核验

 | 个人实名认证

确认本人身份信息

帮助文档

简体中文

认证方式

 银行卡认证

 手机号认证

 人脸识别

姓名

请输入本人真实姓名0/100

身份证号

请输入本人身份证号码

手机号

请输入本人身份证办理的手机号0/11

☐ 我已阅读并同意《[e签宝服务协议](#)》《[隐私政策](#)》

同意并继续

非中国大陆居民，点击 [此处](#) 进行认证



平台初审

审核时间约1个工作日

1

提交完整的实体CA申请资料

填写完整的企业信息、联系人信息，上传所有必需证件

2

等待工作人员审核

平台工作人员将在1个工作日内完成资料审核

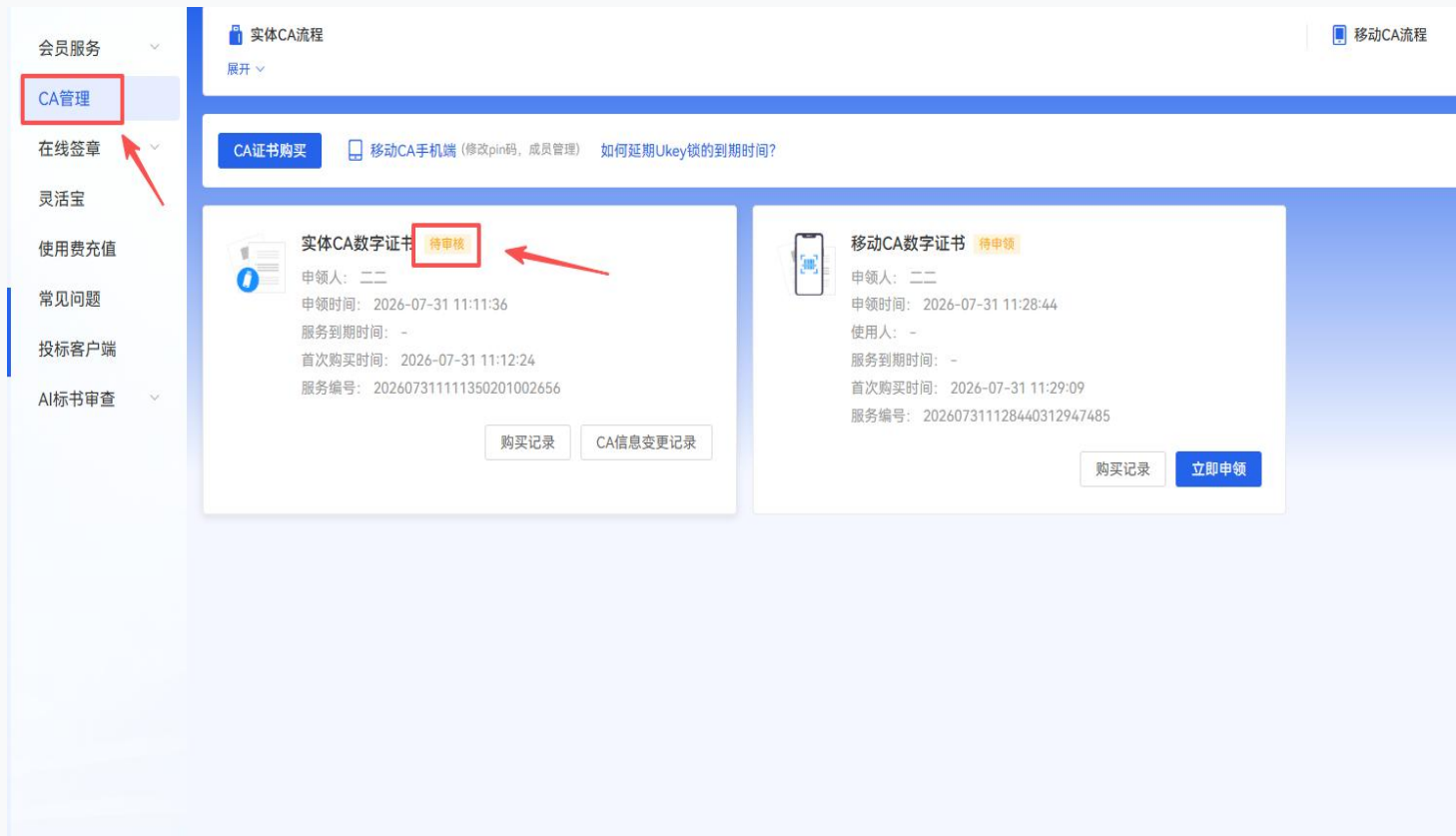
3

审核通过后进入制证环节

收到审核通过通知后，则表示该订单进入制证环节



提示：审核期间请保持联系人手机畅通，如有问题工作人员会及时联系



第三方审核通过后进入制证流程，制作完成后按选择方式领取



第三方审核

杭州天谷管理中心

审核机构

杭州天谷管理中心（第三方权威机构）

审核内容

验证企业信息、法人信息、联系人信息的真实性

审核结果

审核通过后进入证书生成环节



权威认证，确保安全合规



证书生成

制作时间1-3个工作日

生成方式

平台人员将CA证书插入电脑，通过证书管理平台生成

证书内容

包含企业签章证书（公章和法人章）、加密证书

制作周期

第三方审核通过后1-3个工作日内完成制作



请耐心等待制作完成



激活与绑定

立即可用

激活操作

CA证书制作完成后，由平台工作人员绑定激活

使用状态

用户第一时间收到后可直接使用，无需额外操作

功能支持

支持电子签章、文件加解密等全部功能



激活后即可投入使用

0

查看制证进度

1

登录平台进入【CA管理】页面

2

查看CA证书状态，显示“生效中”表示制作完成

3

按申请时选择的配送方式领取证书



领取方式



现场领取

提前联系客服热线400-8566-100确认制作完成后携带盖章的营业执照前往



邮寄

按填写的地址邮寄，具体以顺丰到付为准



实体CA证书状态

待申领

表示实体CA证书未提交申请资料，点击立即申领进入资料填写页面

待审核

申请资料进入审核流程

制证中

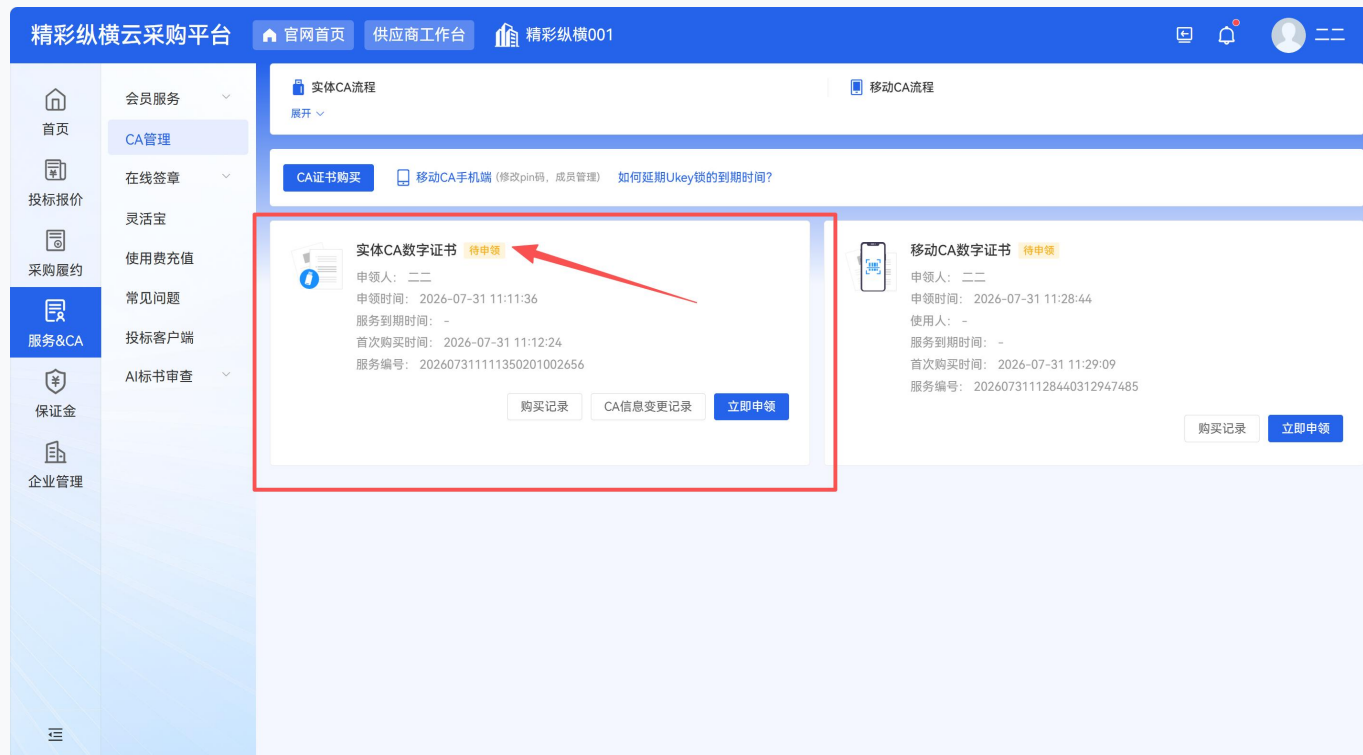
申请资料已通过，订单进入第三方审核流程

生效中

CA证书已制证完成，可正常使用

已过期

表示CA证书已过期，无法进行签章



状态查看路径

登录精彩纵横云采购平台 → 进入工作台 → 点击【投标服务&CA】→ 选择【CA管理】→ 查看实体CA数字证书记录中的状态字段

CHAPTER 02

实体CA续费流程

CA证书续费生命周期管理



补办周期

3个工作日



CA证书到期前及时续费，确保业务连续性



在线续费与支付

1 进入续费页面

登录平台 → 工作台 → 服务&CA → CA管理

2 选择续费证书

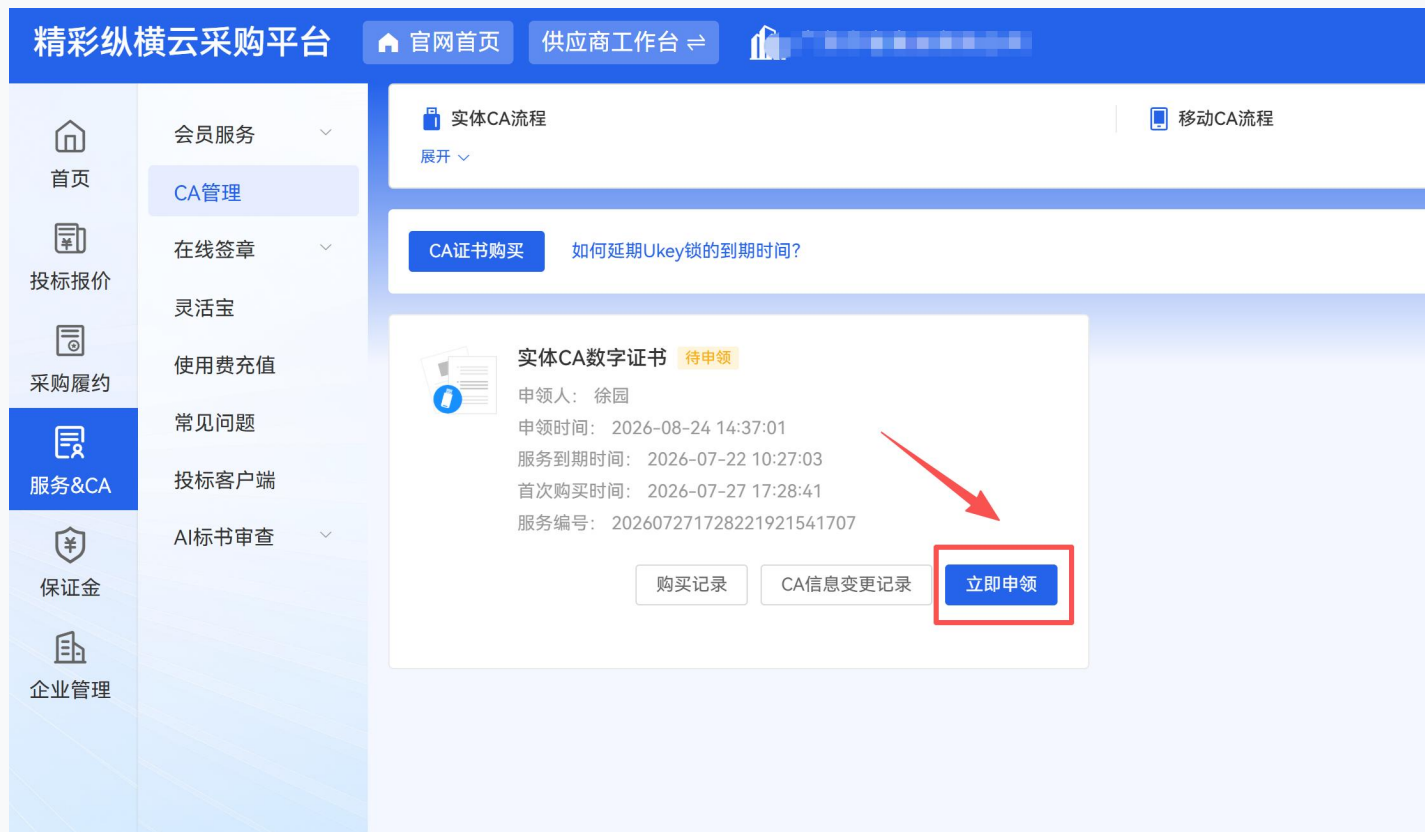
在实体CA证书订单中，点击【续费】选项

3 完成支付

根据提示完成支付（支持支付宝、微信、线下汇款）

4 重新更新资料

完成支付后，点击立即申领进入到资料更新页面



续费周期

建议在证书到期前1个月内完成续费，避免影响业务



Ukey密码

请妥善保管Ukey密码，输入错误多次可能导致锁冻结



加密文件

延期后旧加密文件需重新加密，不可直接使用

应工信部要求，证书的申领、续费、补办都需进行实人核验

实体CA办理申请

企业信息

* 企业名称: 广东XXXX有限公司
证件类型: 社会统一信用代码
* 机构代码号: 123231213231233241
* 机构地址: 北京市市辖区东城区
* 固定电话: 99999999

法定代表人信息

* 姓名: XXXX
* 身份证号: 3XXXXXX
固定电话: 22222222
* 手机号码: 1XXXXXX
邮箱地址: 3333@qq.com

受托人信息

CA办理进度、到期通知

* 实人核验状态: 待核验

前往核验

证件上传

* 认证授权委托书(盖章):
查看示例图片 模板下载

* 数字证书服务协议(盖章):



1

实人核验

进入到实体CA申请页面后，首先核对企业相关信息，无误后直接进入到**实人核验流程**

2

证件上传

所设计的盖章材料都需全部更新，且认证授权书上的**受托人**需跟**实人核验信息**一致

3

等待审核

实体CA申请资料提交后进入审核流程，当实体CA状态更新为**制证中**，需用户手动下载证书管理工具**进入续费业务流程**

CA证书到期前及时续费，确保业务连续性

Ukey证书延期

1 下载管理工具

访问证书服务平台下载e签宝Ukey证书管理工具

2 安装工具

按提示安装（安装前需关闭浏览器及证书相关程序）

3 执行延期操作

打开工具点击【Ukey证书延期】，插入Ukey锁，输入密码后点击登录

4 延期成功

系统提示"延期成功"即完成CA证书延期操作



工具下载:

<http://www.tseal.cn/tcloud/web!webDefault>



CHAPTER 03

实体CA补办流程

证书升级或Ukey丢失情况下的补办申请、审核、制证与领取流程



办理周期

3个工作日



所需资料

4类证件



证书升级、Ukey丢失或企业信息变更时的处理方案



补办流程

制作时间1-3个工作日

适用情况

CA证书升级：原锁无法续费，必须更换新锁，**办理流程跟新办一致。**



原Ukey丢失：无法找回，需补办新锁



系统提示“因CA证书升级，目前续费需走补办流程”



重要提示

如使用旧Ukey加密的投标文件，在更换新锁或变更资料后需重新加密再上传。



CHAPTER 04

实体CA变更流程

CA证书续费生命周期管理



变更周期

1个工作日



企业名称或法人变更时的资料更新、CA信息变更、Ukey信息同步操作



在线变更CA申请资料

1

进入实体管理页面

登录平台 → 工作台 → 服务&CA → CA管理 → CA信息变更记录

2

选择CA信息变更申请

在完成信息资料更新，无论是企业名称或法人更新都需重新更新资料,请根据页面要求操作即可

3

等待客服处理

提交审核后等待平台客服处理（一般1个工作日）

4

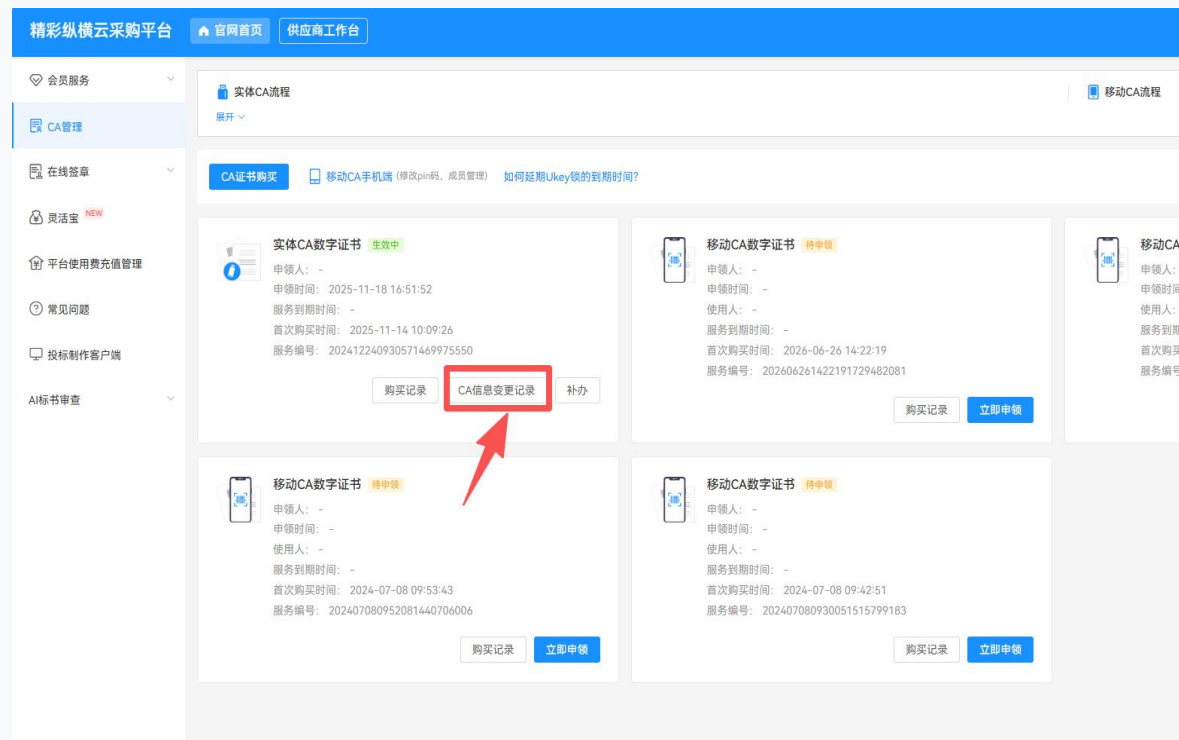
下载证书管理工具

工具下载地址: <http://www.tseal.cn/tcloud/web!webDefault> (可参照续费流程)

5

手动进行更新

企业名称发生变更，则在实体CA变更申请资料通过后下载证书管理工具进行手动更新；
如法人名称发生变更，则无需手动更新，耐心等待客服处理即可



变更周期

为避免业务，请在**工作日**内进行变更业务



Ukey密码

请妥善保管**Ukey密码**，输入错误多次可能导致冻结



加密文件

变更后旧加密文件需重新加密，不可直接使用



Ukey密码忘记了怎么办？

Ukey密码非常重要，请妥善保管。如忘记密码，请联系客服热线400-8566-100寻求帮助。请注意，输入错误多次可能导致Ukey被冻结。



加密文件需要重新加密吗？

如使用旧Ukey加密的投标文件，在更换新锁（补办）或变更资料后需重新加密再上传。续费延期后旧加密文件无需重新加密，可直接使用。



办理地区选择有什么影响？

可选择办理地区（如广西、江西等），但地区选择不影响使用，选择就近地区可方便现场领取。



证件上传有什么要求？

所有证件均需加盖公章，文件格式支持JPG、JPEG、PNG、BMP，大小不超过5M。模板可在官网帮助中心下载，请严格按照模板要求准备。



Ukey管理工具

工具名称

e签宝Ukey证书管理工具

下载地址

<http://www.tseal.cn/tcloud/web!webDefault>

功能支持

Ukey证书延期、Ukey证书变更等

安装注意

安装前务必关闭浏览器及所有与证书相关的应用程序



感谢您的使用

如有任何疑问，请随时联系我们的客服团队
我们将竭诚为您服务

客服热线
 **400-8566-100**

 kefu@jczh.com  www.jczh.com

 安全可信 ·  高效便捷 ·  专业服务